

# REGULAMIN

## funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły Podstawowej w Dębicy

### Rozdział 1 Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji systemu monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej w Dębicy, miejsca instalacji kamer, reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Regulamin monitoringu, o którym mowa w ust. 1 został wdrożony po uprzednich konsultacjach z organami Szkoły i ustaleniu środków technicznych i organizacyjnych z organem prowadzącym Szkołę.
3. Podstawę prawną stosowania monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły stanowi art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

#### § 2

1. Pojęcia wykorzystane w Regulaminie oznaczają:
  - 1) **Regulamin** - niniejszy Regulamin monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej w Dębicy
  - 2) **Szkoła lub Administrator** - Szkoła Podstawowa w Dębicy z siedzibą pod adresem 21-102 Ostrówek, Dębica 25 REGON: 001151646
  - 3) **Dyrektor** - Dyrektor Szkoły lub działający w jego zastępstwie nauczyciel umocowany przez niego do zastępowania go w czasie nieobecności.
  - 4) **Ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
  - 5) **Statut** - Statut Szkoły Podstawowej w Dębicy
  - 6) **Monitoring wizyjny, monitoring** - całokształt infrastruktury służącej do rejestrowania obrazu (wizji), w tym kamery CCTV, komputery i inne urządzenia wraz z oprogramowaniem służącym do zarządzania urządzeniami rejestrującymi obraz w rozdzielczości umożliwiającej identyfikację osób fizycznych oraz danymi zgromadzonymi przez te urządzenia na nośnikach fizycznych i wirtualnych.

### § 3

1. Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest **Szkoła Podstawowa w Dębicy** z siedzibą pod adresem 21-102 Ostrówek, Dębica 25 REGON: 001151646 reprezentowana przez Dyrektora.
2. Dyrektor zarządza całokształtem infrastruktury składającej się na monitoring wizyjny w Szkole.

## **Rozdział 2** **Zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego**

### § 4

1. Celem prowadzonego monitoringu wizyjnego jest:
  - 1) zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników,
  - 2) ochrona mienia Szkoły,
  - 3) zapewnienie zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę

### § 5

1. Infrastruktura Szkoły objęta monitoringiem wizyjnym składa się z kamer obejmujących swym zakresem:
  - 1) wejście główne do szkoły, plac zabaw;
  - 2) wejście od strony boiska, plac przed wejściem, częściowo boisko;
  - 3) bramę wjazdową, wjazd, częściowo parking.

### § 6

1. System monitoringu wizyjnego składa się z:
  - 1) kamer rejestrujących zdarzenia w rozdzielczości umożliwiających identyfikację osób;
  - 2) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku magnetycznym;
  - 3) monitora pozwalającego na podgląd rejestrowanych zdarzeń.
2. Monitoring funkcjonuje całą dobę.
3. Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu, bez rejestracji dźwięku.
4. Monitoring wizyjny nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych i szatni.
5. Monitoring wizyjny nie powinien stanowić środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników Szkoły.
6. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane, rozszerzane, z zastrzeżeniem ust.5.

7. Uczniowie oraz pracownicy szkoły są poinformowani o funkcjonowaniu w Szkole systemu monitoringu wizyjnego.
8. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi zawierającymi piktogramy kamery.
9. Na stronie internetowej Szkoły, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Szkoły oraz na wewnętrznej tablicy informacyjnej w siedzibie Administratora zamieszcza się klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia, której treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
10. Każdy nowy pracownik przed dopuszczeniem do pracy otrzymuje pisemną informację o stosowaniu monitoringu na terenie Szkoły, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

### **Rozdział 3**

#### **Zasady wykorzystania zapisów monitoringu wizyjnego**

##### **§ 7**

1. Dane pochodzące z nagrań monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
2. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła lub placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 7 dni od dnia nagrania, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym obraz.
3. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w ust. 2 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
4. Po upływie okresów, o których mowa w ust. 2 i 3 uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
5. Szkoła nie wykonuje kopii bezpieczeństwa nagrań z monitoringu wizyjnego.
6. Rejestrator wraz z monitorem umożliwiającym podgląd budynku szkolnego i terenu wokół szkoły znajduje się w gabinecie Dyrektora Szkoły;
7. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu upoważnieni są:
  - a) Dyrektor Szkoły;
  - b) inne osoby wskazane w ust.8 pkt. a) i b) .
8. Zapis z kamer i rejestratorów z monitoringu może być udostępniony w formie oglądu za zgodą Dyrektora Szkoły:
  - a) wychowawcom klas, w celu zdiagnozowania problemów wychowawczych oraz podjęcia właściwych oddziaływań w tym zakresie;

- b) pedagogowi szkolnemu, w celu przeciwdziałania zarejestrowanym przez monitoring formom niedostosowania społecznego uczniów, ich zachowaniom dysfunkcyjnym, a także udzielania właściwej pomocy ofiarom szkolnej przemocy;
9. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych.
  10. Udostępnianie nagrań jest możliwe uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze na ich pisemny wniosek w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy.
  11. Udostępnienie nagrania w formie oglądu zapisu konkretnego zdarzenia jest możliwe dla rodziców ucznia, zarówno poszkodowanego, jak i sprawcy czynu niedopuszczalnego, w celu oceny zaistniałej sytuacji i uzgodnienia wspólnych działań interwencyjnych i wychowawczo – opiekuńczych – wyłącznie po dokonaniu anonimizacji wizerunków innych osób trzecich, znajdujących się na udostępnianym do oglądu nagraniu.
  12. Udostępnienie nagrań z monitoringu następuje po wyrażeniu zgody przez Dyrektora Szkoły lub w przypadku jego nieobecności przez wyznaczonego nauczyciela do zastępowania Dyrektora podczas jego nieobecności.
  13. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Dyrektora Szkoły z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
  14. Osoba upoważniona sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej oraz oznacza ją w sposób trwały następującymi danymi:
    - a) numer porządkowy kopii,
    - b) okres, którego dotyczy nagranie,
    - c) źródło danych, np.: kamera na budynku, od strony boiska,
    - d) data wykonania kopii;
    - e) dane osoby, która sporządziła kopię.
  15. Kopia nagrania podlega zaewidencjonowaniu w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego sporządzonym na wniosek osoby zainteresowanej. Rejestr zawiera następujące informacje:
    - a) numer porządkowy kopii;
    - b) okres, którego dotyczy nagranie;
    - c) źródło danych, np.: kamera nr.....;
    - d) data wykonania kopii;
    - e) dane osoby, która sporządziła kopię;
    - f) podpis osoby, która sporządziła kopię;
    - g) informacje o udostępnieniu lub zniszczeniu kopii.
  16. Kopia nagrania sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym i specjalnie do tego przystosowanym miejscu i udostępniania uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczona po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
  17. Dane z monitoringu zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

## § 8

1. Zasady obowiązujące przy przekazywaniu płyty z materiałem archiwalnym organom ścigania:
  - a) Przedstawiciel organów ścigania pisemnie kwituje odbiór płyty.
  - b) W pokwitowaniu odbioru zaznacza znaki szczególne płyty: zawartość płyty (np. nagranie z dnia – dzień, miesiąc, rok).
  - c) Płyta zostaje zapakowana do koperty, którą należy opieczetować i podpisać przez osobę uprawnioną ze strony udostępniającego.
  - d) Jeżeli materiał archiwalny jest kopiowany na inny nośnik, obowiązują takie same zasady, jak przy przekazywaniu płyty.
  - e) Do przegrywania materiału archiwalnego z rejestratora upoważnione są osoby wskazane przez dyrektora.

## **Rozdział 4 Postanowienia końcowe**

## § 9

1. Regulamin monitoringu jest dostępny na stronie internetowej Szkoły oraz na Szkolnym Biuletynie Informacji Publicznej. Stosownie do potrzeb, treść Regulaminu dostępna jest także do wglądu w sekretariacie Szkoły oraz w bibliotece.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia przez Dyrektora Szkoły.

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach stosowanego monitoringu wizyjnego jest Szkoła Podstawowa w Dębicy reprezentowana przez Dyrektora (adres: 21-102 Ostrówek, Dębica 25, numer telefonu: 818564245, adres e-mail: [sp.debica@wp.pl](mailto:sp.debica@wp.pl))
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych (dane kontaktowe: adres e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl)).
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników Szkoły oraz ochrony mienia Szkoły.
4. Podstawą prawną przetwarzania wizerunku uczniów, pracowników oraz innych osób zarejestrowanych przez monitoring jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z art. 108a Ustawy z dnia 14.12.2016 r. Prawo Oświatowe .
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 7 dni od dnia nagrania, a następnie ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym obraz. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
7. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.
8. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo:
  - prawo do uzyskania od Administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące, a jeżeli ma to miejsce, jest uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz stosowanych w tym zakresie informacji, a także otrzymania ich kopii w uzasadnionych przypadkach;
  - prawo żądania usunięcia danych jej dotyczących w przypadkach określonych w przepisach RODO;
  - prawo do ograniczenia przetwarzania;
  - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
9. Państwa dane będą/nie będą przekazywane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, lecz w uzasadnionych przypadkach mogą zostać przekazywane osobom, które wykażą potrzebę uzyskania dostępu do nagrań w związku z ich uzasadnionym interesem prawnym (interes realizowany przez stronę trzecią), a także mogą zostać udostępnione podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Załącznik nr 2 do Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły Podstawowej w Dębicy

\_\_\_\_\_  
(pieczęć szkoły)

\_\_\_\_\_  
(miejsowość i data)

Pani/Pan\*

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko pracownika)

\_\_\_\_\_  
(zajmowane stanowisko)

### **INFORMACJA O STOSOWANIU MONITORINGU WIZYJNEGO**

Na podstawie art. 108a ust. 7 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, informuję Panią/Pana\*, że w Szkole Podstawowej w Dębicy stosowany jest monitoring wizyjny w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników Szkoły oraz ochrony mienia Szkoły.

\_\_\_\_\_  
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

Przyjmuję powyższe do wiadomości:

\_\_\_\_\_  
(czytelny podpis pracownika)